

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 27.08.2017

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Степноозёрская ООШ»  
Н.Т.Валиева  
Введено в действие с приказом  
№ 10 от 16.09.17 года



**Положение о порядке разработки  
и утверждения рабочих программ по предметам, курсам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Степноозёрская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального  
района РТ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования науки РФ от 6.10.2009 № 373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 « № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степноозёрская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Степноозёрская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО

Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.



1.4 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт);</li> </ul>

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- возраст учащихся;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание курса</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации занятий</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

#### 2.4 Структура программы кружковой деятельности :

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- возраст учащихся;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание курса кружковой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание курса.</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов тем кружковой деятельности;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации занятий;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

#### 2.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- класс</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов ;</li> <li>- тема занятий;</li> </ul>



(приложение №5)

- количество часов;  
- дата проведения (план/факт)

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программ.



*Приложение №1*

«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____ /Ф.И.О./ Протокол № _____ от _____ г.	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УР МБОУ «Степноозёрская ООШ» _____ /Ф.И.О./ от «» _____ года	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ «Степноозёрская ООШ» _____ /Ф.И.О./ Приказ № _____ от «» _____ года
---	--	---

Рабочая программа  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 для 5-9 классов  
 Составители:

Год разработки

*Приложение №2*

**Календарно-тематическое планирование ФК ГОС, ФГОС ООО, ФГОС НОО**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	

*Приложение №3*

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения		Примечание
				план	факт	

*Приложение №4*

**Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения	
					план	факт

*Приложение №5*

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт